





## ARBEITSSTUNDENREGELUNG – ZUSAMMENFASSUNG

**Grundlage für die Arbeitsstundenfestsetzung ist das Alter zum 1.1. eines jeden Jahres!**

- Jeder Aktive leistet **seine Arbeitsstunden selbst** oder durch einen **im Voraus** genannten Vertreter.
- Den Nachweis führt jedes Mitglied selbst, Arbeitsstunden müssen vom Einsatzleiter gegengezeichnet werden.
- Jugendliche ab 16 Jahren und erwachsene Anlagennutzer leisten jährl. 25 Arbeitsstunden, davon mind. 10 Turnier-/Veranstaltungsstunden.
- Jugendliche Anlagennutzer ab 12-15 Jahren leisten jährl. 10 Arbeitsstunden, sie sind ggf. von den Eltern zu erbringen.
- Arbeitsstunden außerhalb der geplanten Arbeitseinsätze müssen im Voraus von der Verwaltung genehmigt sein.
- Turnier-/Veranstaltungsstunden können nur an den offiziellen Turnierterminen oder Veranstaltungen abgeleistet werden. Die Verwaltung legt diese Termine jährlich fest, an denen Turnier-/Veranstaltungsstunden geleistet werden können.
- Der Nachweis ist bis 31.12. eines jeden Kalenderjahres bei der Verwaltung abzugeben.
- Ein passives Mitglied, welches für die RFL in der Turniersaison startet, muss mind. 10 Turnierstunden erbringen.
- Fehlende Turnierstunden werden separat abgerechnet.
- Nichtgeleistete Arbeitsstunden werden mit je 13 € in Rechnung gestellt.
- Es empfiehlt sich immer eine Fotokopie zu fertigen.
- In allen Zweifelsfällen entscheidet die Verwaltung.

---

<b>1. Vorsitzende</b> Sibylle Beck Am Hambiegel 8 76706 Dettenheim	<b>2. Vorstand</b> Sebastian Hager Reutackerweg 2 76706 Dettenheim	<b>Geschäftsführerin</b> Gwen Weinbrecht Dettenheimerstr. 27 76706 Dettenheim	<b>Kassier</b> Tobias Riemann Erlenbuschweg 16c 76706 Dettenheim	<b>Bankverbindung</b> Sparkasse Karlsruhe IBAN DE11 6605 0101 0201 0064 75 BIC KARSDE66XXX Raiffeisenbank Hardt-Bruhrain IBAN DE71 6606 2366 0000 0383 00 BIC GENODE61DET
---	---	--	---	---

---